

让每个人都能在职业发光

建议使用浏览器为 谷歌浏览器(Chrome)、火狐浏览器(Fire Fox)

1 企业基本信息 2 企业详细信息 3 操作人信息 4 完成

固定电话
固定电话号码

企业邮箱
企业邮箱号

招聘邮箱
企业招聘邮箱

邮编
邮编

企业简介
请输入400字左右的企业介绍,请明确给出自己的优势,吸引应聘者

营业执照有效期至
选择日期

营业执照
1. 请提供有效年检期内的《企业营业执照》副本(加盖公章)扫描件
2. 请确保营业执照公司名称与公司全称一致
3. 请确保所有信息清晰完整,不接受电子版
4. 支持jpg、png、少于2M;最多上传1张

组织机构代码
1. 请确保所有信息清晰完整,不接受电子版
2. 支持jpg、png、少于2M;最多上传1张

上一步 下一步

注：（营业执照，组织机构代码证等副本图片，如果上传不成功，可以用截图工具截图上传）

第二步填写操作人信息，**登陆密码不小于8位，需包含大小写字母、数字。**

让每个人都能在职业发光

建议使用浏览器为 谷歌浏览器(Chrome)、火狐浏览器(Fire Fox)

1 企业基本信息 2 企业详细信息 3 操作人信息 4 完成

联系人姓名
请输入联系人姓名

联系人手机号
请输入手机号

验证码
请输入手机验证码 发送验证码

登录密码
不小于8位,需包含大小写字母、数字

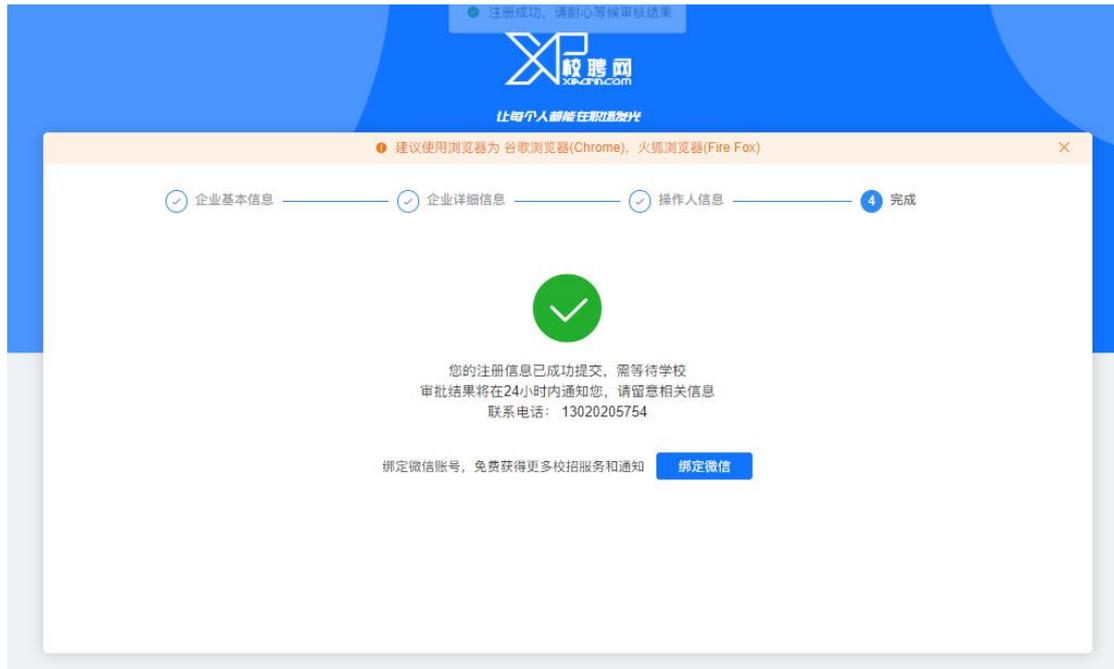
联系人身份证照(非必填) 支持jpg, png,少于2MB

联系人手持工牌照(非必填) 支持jpg, png,少于2MB

上一步 提交注册

密码不小于8位,需包含大小写字母、数字

第三步，此页面为提交完成。点击“提交注册”按钮，平台工作人员将会在1-2个工作日审核，审核结果将会通过短信通知，请注意查收；点击“绑定微信”关注校聘云服务平台公众号，并绑定企业可快速接受服务通知。



二. 报名篇

(1) 视频双选会报名

一、在菜单栏点击【网络招聘】--【视频双选】进入“视频双选会申请列表”



二、在“视频双选会申请列表”找到要申请的学校点击【申请入驻】或【立即报名】

序号	双选会名称	发布方/主办方	举办时间	截止时间	联系人	状态	更多操作
#01	2020届视频双选会	发布方：校聘大学simulation 主办方：校聘大学simulation	2020-03-01 09:00	2020-02-29 00:00	王校长 88888888	未报名	立即报名
#02	平顶山学院2020年第一季度毕业生网络双选会	发布方：平顶山学院 主办方：平顶山学院	2020-03-10 08:00	2020-03-10 00:00	张老师 13781811181	未报名	申请入驻
#03	2020春招视频双选	发布方：校聘大学simulation 主办方：校聘大学simulation	2020-03-30 09:00	2020-03-29 00:00	王老师 18888888888	未报名	立即报名

说明：初次申请需要【申请入驻】，选择【视频双选】，在双选会列表中选择本场视频双选会，点击【下一步】，阅读公告后继续点击【下一步】进入申请填写资料页面

三、将此页面信息填写提交（附件参考双选会公告或学校就业官网邀请函）

按企业情况如实填写 均为必填项

- 双选会列表：平顶山学院2020年第一季度毕业生网络双选会
- 双选会名称：平顶山学院2020年第一季度毕业生网络双选会
- 举办时间：2020-03-10 08:00 至 2020-03-22 18:00
- 招聘信息来源：
 - 推荐学校
 - 就业指导中心
 - 招聘码
 - 其他渠道
- 是否校友企业：是 / 否
- 主管申请人名片（名片、工牌、工作证明加盖公章，上传照片不大于2M）
- 申请线上职位数量：1
- 主要招聘类型：校园招聘类型
- 招聘职位：

职位名称	需求专业	学历专业	需求待遇	招聘人数	操作
					新增职位
- 申请说明：

框内有提示字语
- 招聘简章：

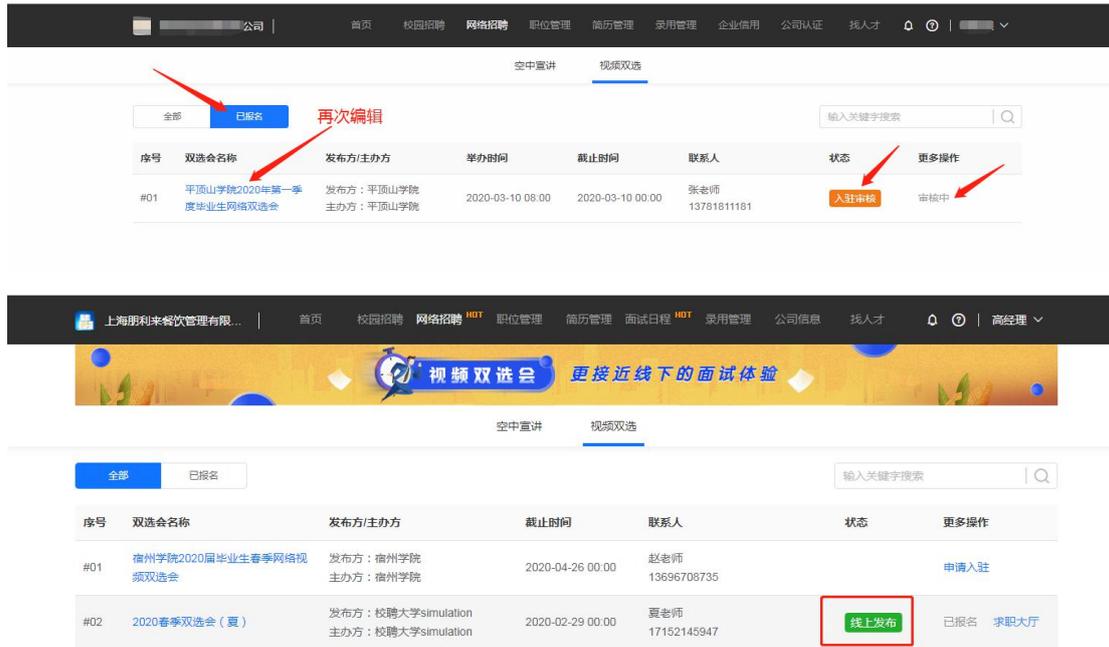
提前添加招聘简章可直接选择
- 上传附件：

进入申请界面点下一步前，公告里写的有需要上传的资料
- 招聘视频：

此处为新功能，在职位页展示，增加企业影响力，需要企业提前录制好上传，格式为mp4。

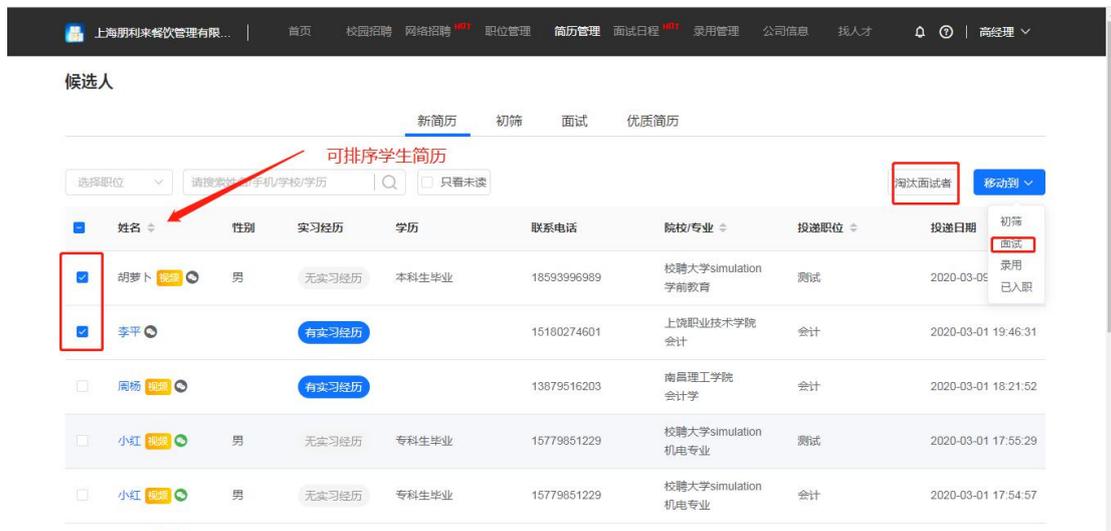
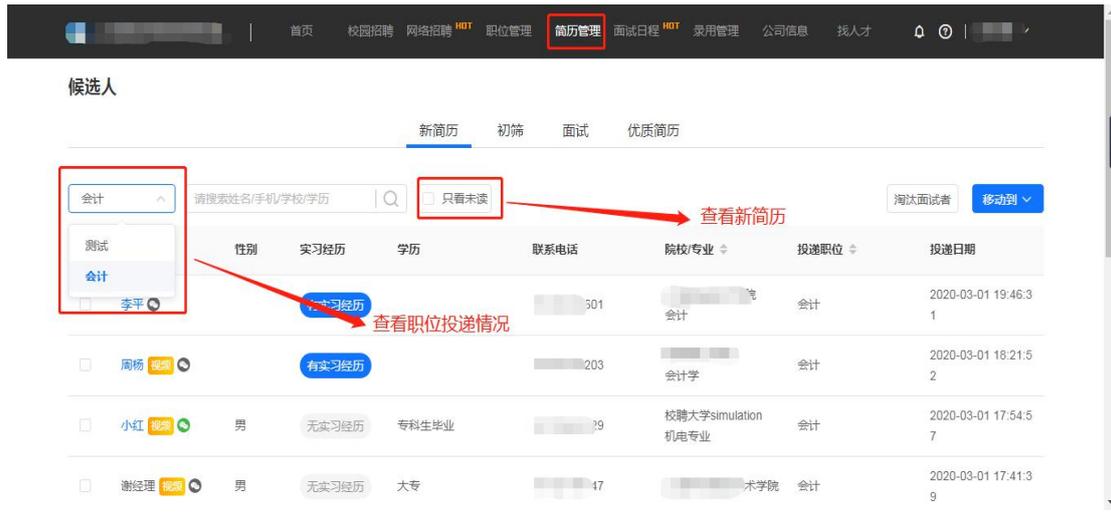
提前在职位库添加职位，可在此处直接选择

四、提交申请后，等待审核，在已报名列表查看进度，【入驻审核】--【双选审核】，学校通过后，学生便可查看企业信息，申请简历投递或者视频面试，企业被审核通过的状态为“线上发布”



线上发布后企业即可收取学生简历，在“简历管理中查看收到的学生简历”，将合适学生通知面试

简历的查看及筛选（如图下）

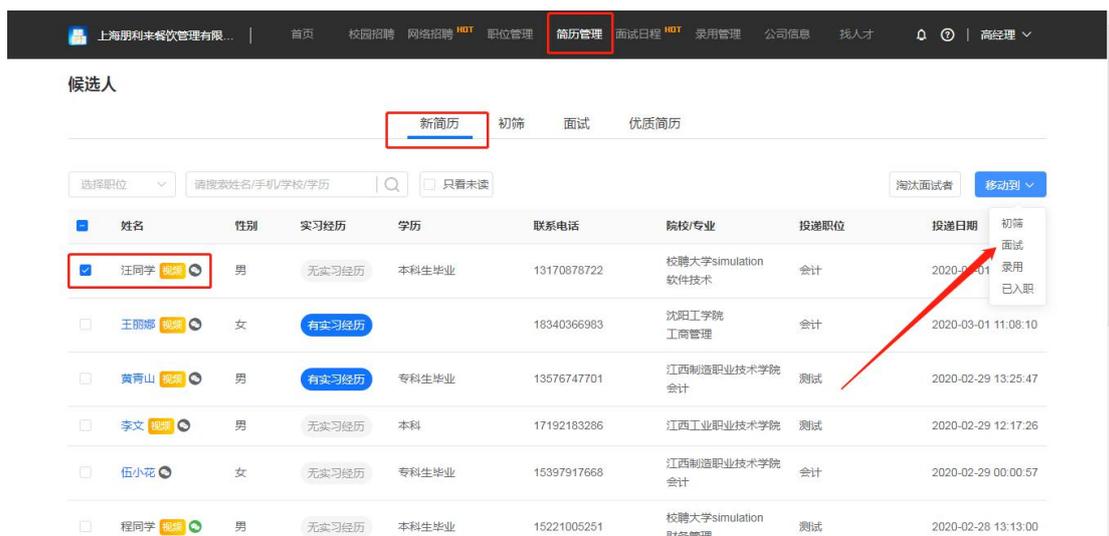


三. 面试篇

企业通知学生面试以下两种方式推荐：

方式一：通过微信/QQ 方式通知学生参加视频面试

(1) 在“简历管理”页面“新简历”中选中学生，将其移入面试



(2) 选中微信/QQ 面试，完善信息



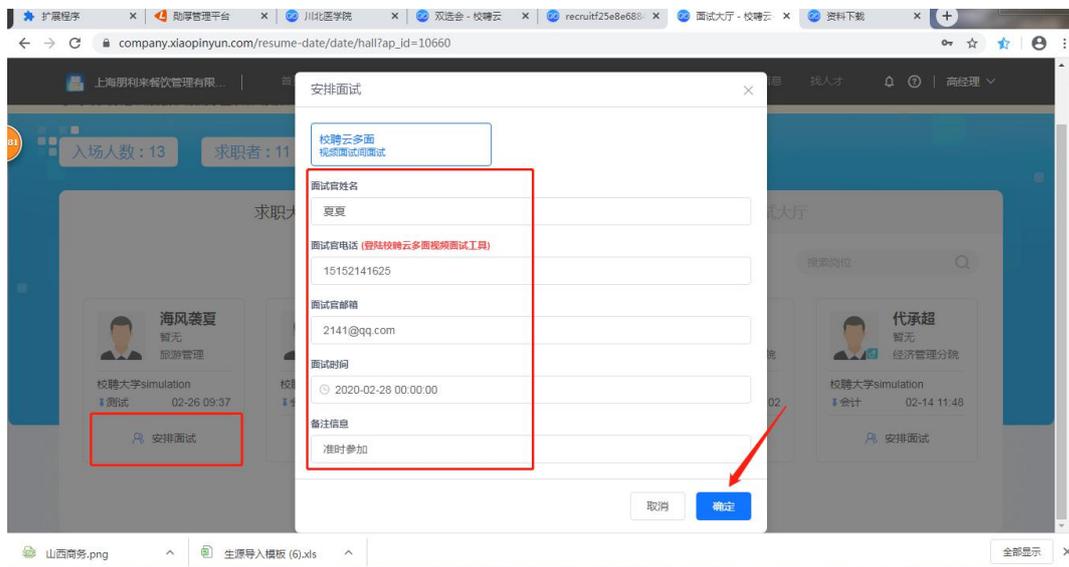
(3) 按时间面试完学生后，将学生移入“录用”或“淘汰”，请见操作录用篇（在下图见）

方式二：企业通过“多面”通知学生参加面试

(1) 在“网络招聘”页面点击“求职大厅”可查看投递简历的学生



(2)、企业通知学生视频面试时间及相关信息

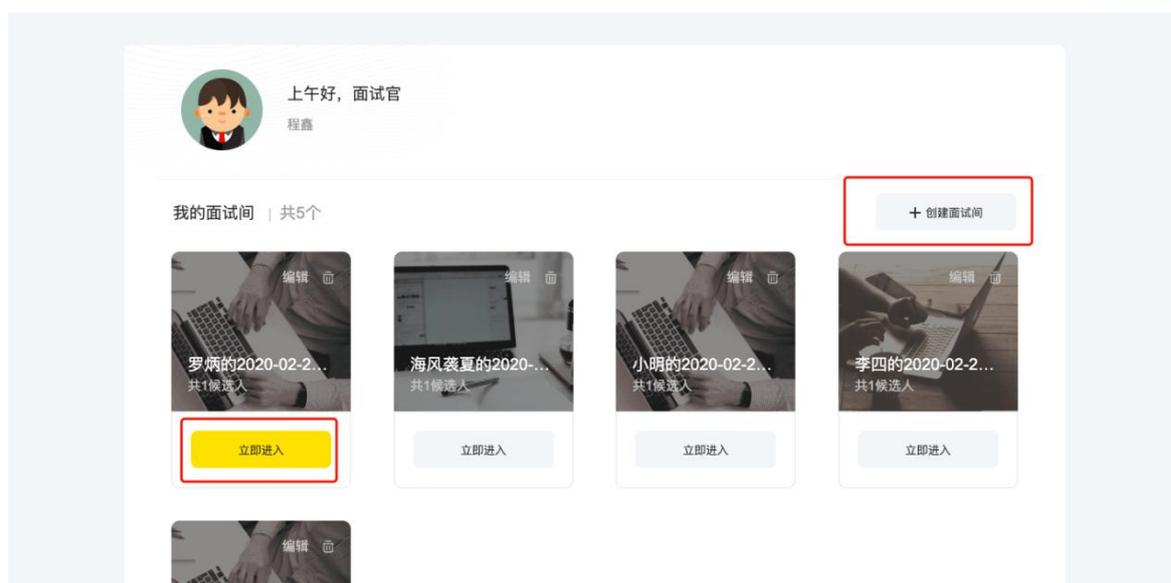


(3)、按照约定时间进入面试间与学生进行视频面试

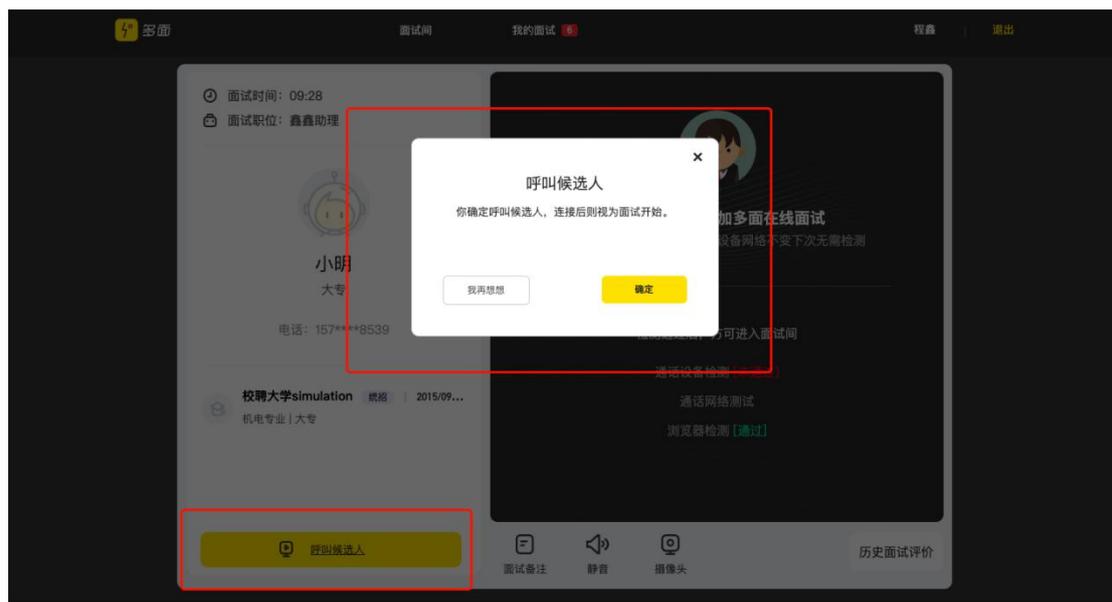




退出全屏 取消



退出全屏 取消



退出全屏 取消



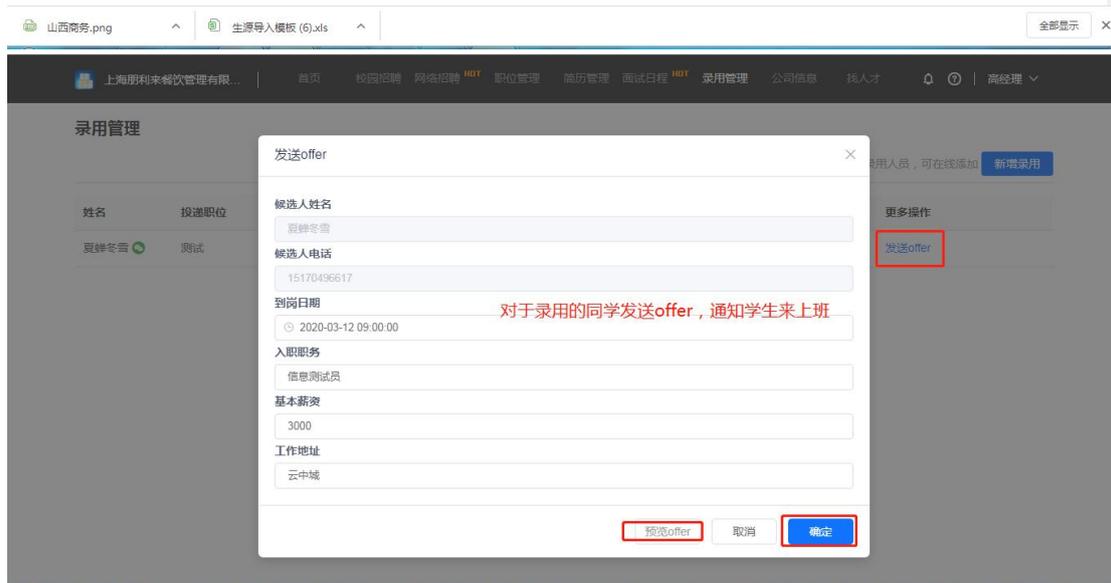
(4)、面试结束写评语和反馈，学生可在手机端查收！

如有问题，请咨询平台客服



三. 录用篇

(通过上述面试方式之后)企业将学生的面试结果移动到相应状态,是否淘汰学生或者录用,录用之后发送 offer,待学生接受后,等待学生到岗,即可将学生状态改为入职,详情见下图:



发送offer后, 学生接受, 按照规定日期到岗, 否则视为放弃

